

Umowa zawarta w dniu 02-01-2025 r. w Rzeszowie, pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP 8130008613, reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr9 – Elżbietę Pilińską zwanym dalej „Zamawiającym”

a
reprezentowanym przez zwanym dalej „Wykonawcą”, zwanymi dalej „Stronami”.

W rezultacie dokonania wyboru zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu Publicznym Nr 9 w Rzeszowie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych zawarto następującą umowę

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i sukcesywna dostawa..... w ilościach i asortymencie wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część Umowy - załącznik nr 1.
2. Dostawy towaru będą obejmowały ilości określone każdorazowo przez Zamawiającego.
3. Dostawa towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem w ilościach i asortymencie wskazanym przez Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy na podstawie zamówień składanych e-mailem na adres: lub zgłoszeń telefonicznych pod numerem: Wykonawca zobowiązuje się przez okres obowiązywania umowy utrzymywać w/w numer telefonu oraz adres e-mail, a w razie ich zmiany do niezwłocznego poinformowania e-mailem na adres: intendent@pp9.resman.pl o tym Zamawiającego.
4. Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych artykułów. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju artykułów kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów artykułów. Zamawiający gwarantuje realizację dostaw stanowiących przedmiot umowy na poziomie nie niższym niż 70% wartości brutto wskazanej w formularzu ofertowym Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zadeklarowanych szacunkowych ilości wskazanych w ofercie w przypadku zmiany ilości dzieci, lub nieprzewidzianych okoliczności tj. stanu zagrożenia epidemicznego lub innych zdarzeń, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, w szczególności zawieszenia zajęć w przedszkolu, zamknięcia przedszkola itp.
6. Z tytułu zmniejszenia ilości i wartości o których mowa w ust. 4 i 5 Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.

§ 2

Termin i miejsce wykonania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31-12-2026 r.
2. Dostawy realizowane będą w uzgodnionych terminach, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od do w okresie obowiązywania Umowy z wyłączeniem przerwy wakacyjnej Zamawiającego i zamknięcia przedszkola na skutek stanu epidemii lub innych zdarzeń, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.

3. Wykonawca będzie na własny koszt dostarczał i dokonywał wyładunku artykułów do pomieszczeń zamawiającego swoimi siłami.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do miejsca dostawy:

Przedszkola Publicznego Nr 9
ul. Podwisłocze 20
35-309 Rzeszów
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zrealizowanie zamówienia w ustalonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej zrealizowanie zamówienia, niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz określa (w uzgodnieniu z Zamawiającym) nowy termin realizacji zamówienia.

§ 3

Płatność i cena

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosizł brutto, (słownie), w tym kwota podatku VAT w wysokości (słownie:.....), kwotę nettozł (słownie:).
2. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturach.
3. Faktury będą wystawiane po każdej zrealizowanej dostawie towaru poprzedzonej zamówieniem Zamawiającego.
4. Płatności będą dokonywane w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionych faktur.
5. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP 8130008613

Odbiorca/Płatnik

Przedszkole Publiczne Nr 9
ul. Podwisłocze 20
35-309 Rzeszów

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT
w trakcie realizacji umowy - w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku cena brutto ulega modyfikacji i podlega automatycznej waloryzacji o kwotę podatku VAT obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Cena brutto zostanie każdorazowo ustalona z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Jakakolwiek zmiana stawki podatku VAT (zmniejszenie lub zwiększenie), wynikająca z przepisów powszechnie obowiązujących, nie wymaga zmiany treści umowy.

7. Zamawiający dopuszcza waloryzację cen/y jednostkowych/ej według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla opublikowanego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim. Jeżeli w Monitorze Polskim nie będzie opublikowany wskaźnik wzrostu cen któregoś z artykułów wzrost ceny będzie dokonany w oparciu o ogólny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w Monitorze Polskim, a w razie jego braku w innym publikatorze publicznie dostępnym. Zmiana ta nie może przekroczyć maksymalnej wartości wskaźnika.
8. Waloryzacja o której mowa w ust. 7 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z dokumentem wskazanym w ust. 7 zawierającym wskaźniki cenowe,
 - 2) upływu co najmniej 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy,
 - 3) zmiany wskaźnika o co najmniej 10% w stosunku do cen/y wskazanych/ej w załączniku nr 1 do umowy.
9. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o otrzymane w formie pisemnej wskaźniki cen (o których mowa w ust.7) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1, w odniesieniu do cen wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
10. Zmiana cen na skutek waloryzacji nastąpi od 1. dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1. Wniosek należy złożyć w terminie co najmniej 14 dni przed upływem miesiąca.
11. Zmiana cen na skutek waloryzacji o której mowa ust. 7 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Zamawiający akceptuje wystawianie i przekazywanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, duplikatów faktur korygujących, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej.

§ 4

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Przedmiot Zamówienia będzie najwyższej jakości, wolny od wad, w nienaruszonych oznakowanych opakowaniach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w środki czystości i artykuły chemiczne w pierwszym gatunku, z terminem przydatności nie krótszym niż 70% terminu przydatności do użycia od momentu wyprodukowania wg norm.
3. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady w czasie transportu do miejsca przeznaczenia zamówienia i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość dostarczanych artykułów i terminowość dostaw.
2. Dostarczone artykuły muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne, o nieusuwalnej dacie przydatności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen podanych w ofercie, stanowiącej załącznik umowy, licząc
od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o aktualnych promocjach artykułów chemicznych oraz zapewni artykuły chemiczne i środki czystości po cenach promocyjnych, jeśli okażą się niższe od cen obowiązujących w ofercie.
5. Wykonawca zobowiązany jest obniżyć ceny artykułów chemicznych i środków czystości, jeżeli producent obniży ceny.

§ 6

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia artykułów w czasie dostawy, w zakresie ich cech zewnętrznych i terminów ważności.
2. Zamawiający będzie udzielał na bieżąco niezbędnych informacji dla realizacji Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności.

§ 7

Odbiór

1. Odbiór towaru będzie weryfikowany ze złożonym zamówieniem.
2. W przypadku jakichkolwiek wad, szczególnie dotyczących jakości i terminu przydatności Zamawiający odmówi odbioru towaru.
3. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze towaru stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, a jeżeli wada została ujawniona
w obecności przedstawiciela Wykonawcy, umieszcza odpowiednią adnotację na fakturze lub innym dokumencie dostawy. Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dostarczyć na własny koszt, brakujące ilości jak i towar wolny od wad.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać oględzin reklamowanej partii towaru jest zobowiązany uczynić to niezwłocznie, jednak nie później niż w czasie 2 godzin od otrzymania zawiadomienia o wykryciu wad.

5. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany zakwestionowanej ilości dostarczonej partii towaru na wolną od wad.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia w ustalonym terminie lub gdy wskutek reklamacji nie dokona niezwłocznej wymiany towaru Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego Wykonawcy w asortymencie i ilościach odpowiadających niezrealizowanej dostawie.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - Wykonawca płaci karę za zwłokę w dostawie w wysokości 10% wartości brutto opóźnionego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, to Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne wraz z odsetkami z bieżących faktur Wykonawcy na podstawie noty księgowej, składając stosowne oświadczenie.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - Wykonawca w sposób rażący zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy,
 - Wykonawca bezzasadnie podwyższa ceny artykułów spożywczych lub jakość towaru ulegnie pogorszeniu,
 - brak środków w budżecie na realizację umowy po cenie zwaloryzowanej.
2. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia w formie pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - ogłoszenia upadłości,
 - likwidacji,
 - rozwiązania firmy Wykonawcy.
4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający